

**Prezydent Grudziądz  
ul. Ratuszowa 1  
86-300 Grudziądz**

**Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
ul. Strażacka 1  
86-300 Grudziądz**

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY  
MASOWEJ**

**1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY**

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Siedziba organizatora/Adres

c) Adres do korespondencji jeśli inny niż w lit. b

d) Telefon

e) Fax

**2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA**

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon

d) Fax

e) Oryginał pełnomocnictwa wraz z opłatą skarbową 17 zł.

załącznik nr

**3. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ**

a) Imię i nazwisko

b) Adres

c) Telefon

d) Fax

**4. DANE OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJE KIEROWNIKA DO SPRAW BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ**

a) Imię i nazwisko

b) numer PESEL

c) Telefon

d) Fax

e) Łączność podczas imprezy telefon

f) Fax

g) Zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych

załącznik nr 

h) Licencja pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia (w przypadku imprezy masowej o podwyższonym

ryzyku załącznik nr **5. INFORMACJE O OBIEKCIE NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA**

a) Obiekt (zamknięty), teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony (ogrodzony))

b) Właściciel obiektu lub terenu

c) Adres

d) Telefon

e) Fax

f) Powierzchnia w m<sup>2</sup>

g) Kubatura w m<sup>3</sup> (dla imprez w obiekcie)

h) Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej

załącznik nr

i) Informacja o monitoringu w obiekcie

j) Informacja o urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych

k) Informacja o ilości miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie

l) Zgoda właściciela (zarządcy) obiektu, terenu na przeprowadzenie imprezy

załącznik nr

ł) Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający :

oznaczenie :

- dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności,
- dróg ewakuacyjnych ,
- dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,

oznaczenie :

- punktów pomocy medycznej,
- punktów czerpania wody do picia i do celów przeciwpożarowych,
- punktów informacyjnych,

oznaczenie :

- lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów,
- przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
- innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

informacje o rozmieszczeniu :

- służb porządkowych oraz służb informacyjnych,
- osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów,
- punktów gastronomicznych i sanitariatów.

załącznik nr

m) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.

załącznik nr

**6. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ**

a) Nazwa imprezy

*Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach (terenach) umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, Prezydent Miasta wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku (art. 30 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych)*

c) Rodzaj imprezy (artystyczno-rozrywkowa, sportowa)

d) Charakterystyka imprezy (zakres i formy przebiegu imprezy, harmonogram)

e) Termin imprezy  
od dnia do dnia

f) Od godziny do godziny

*W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej się odbyć jednorazowo lub według ustalonego terminarza, organizator na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia zawiadamia Prezydenta Grudziądza oraz Komendanta Miejskiego Policji w Grudziądzu, Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Dyrektora Regionalnego Szpitala Specjalistycznego w Grudziądzu.*

g) Informacja o liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej

h) Informacja o odpłatności za wstęp na imprezę

i) Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej – w przypadku imprezy na którą wstęp jest odpłatny

załącznik nr 

j) Informacja o działalności dodatkowej (handlowej, usługowej, gastronomicznej, w tym sprzedaży alkoholu)

k) Program i regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy

załącznik nr

l) Informacja o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego

załącznik nr

ł) Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej o podwyższonym ryzyku (oświadczenie)

załącznik nr

m) Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie

załącznik nr

## 7. ZABEZPIECZENIE IMPREZY. SŁUŻBY PORZĄDKOWE I INFORMACYJNE ORGANIZATORA IMPREZY MASOWEJ

a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

b) Adres

c) Telefon

d) Fax

e) Liczebność służby porządkowej

f) Liczebność służby informacyjnej

g) Informacja o organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej i informacyjnej (rozmieszczenie powinno być ujęte na graficznym planie obiektu (terenu))

załącznik nr

*Liczebność służby porządkowej oraz służby informacyjnej określa się w następujący sposób:*

*w przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka - co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej;*

*w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka - co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.*

h) Oświadczenie o posiadaniu przez osoby będące służbą porządkową ważnych licencji pracownika ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 lub 27 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

załącznik nr

i) Instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej.

załącznik nr

j) Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy

załącznik nr

k) Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej

załącznik nr

## 8. OPIS ZABEZPIECZENIA SANITARNEGO IMPREZY

## 9. OPIS ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO IMPREZY

a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

b) Adres

c) Telefon

d) Fax

e) Liczebność i uprawnienia do udzielania świadczeń medycznych

f) Organizacja (w tym wskazanie lokalizacji punktu medycznego i miejsca segregacyjnego)

g) Oznakowanie

h) Wyposażenie medyczno – ratownicze

**10. Opinia Komendanta Miejskiego Policji w Grudziądzu**załącznik nr **11. Opinia Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu**załącznik nr **12. Opinia Dyrektora Regionalnego Szpitala Specjalistycznego w Grudziądzu**załącznik nr **13. Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grudziądzu**załącznik nr 

Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej

Organizator (data, pieczęć, podpis)

Opłata skarbową za wydanie zezwolenia w wysokości 82 zł. Opłatę uiszcza się w chwili złożenia podania.

załącznik nr **Informacje dodatkowe.**

*Organizator imprezy masowej występuje do Prezydenta Miasta z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.*

*O opinie właściwych miejscowo komendantów: miejskiego Policji, Państwowej Straży Pożarnej, kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, organizator imprezy występuje nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy*

*Do wniosku o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej organizator załącza informację o powiadomieniu właściwego ze względu na miejsce, na którym ma odbyć się impreza masowa komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprez masowych na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej.*

*Do wniosku o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej organizator załącza: zgodę Urzędu Lotnictwa Cywilnego w przypadku wykorzystania w trakcie imprezy przelotu śmigłowca lub balonu.*

*Do wniosku o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej organizator załącza: zezwolenie Prezydenta Grudziądza w przypadku wykorzystania w trakcie imprezy masowej materiałów pirotechnicznych. Uchwała Rady Miejskiej Nr XXXVII/110/96 z dnia 18 grudnia 1996 r.*

*Opisana powyżej procedura ubiegania się o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie dotyczy zawodów sportowych, rajdów, wyścigów i innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny. W tym przypadku organizator imprezy masowej ubiegać się powinien o zezwolenie na jej przeprowadzenie na zasadach określonych w art. 65 i następnym ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.*

**Ważne.**

*Ustawowy termin wydania zezwolenia wynosi 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.*